

ACTA MESA DE CO-CREACIÓN

El presente documento contiene los aspectos básicos que recomendamos debe contener un acta de mesa de Co-creación. Lo que se encuentra en color gris, es explicativo y deberá eliminarse al momento de la elaboración del acta. Se recuerda a los formuladores la importancia de que los promotores cuenten con una copia de este documento finalizando la jornada.

Alcaldía Local: Fonitbon - FDLF. Equipo Alcaldía Local: Prevención
Formulador: Prevención
Fecha: 18-03-2026 Lugar: Colegio Rodrigo Arenas.

Título de la propuesta	Talleres educativos		
Código de la propuesta	54770	Sector	
Descripción de la propuesta (textualmente la que aparece en la matriz y que fue registrada)	Implementar talleres educativos sobre respeto, Resolución de conflictos y educación afectivo-sexual, con enfoque de derechos humanos.		
Meta del cuatrienio	• vincular 400 personas en procesos para la Prevención de violencia en el contexto familiar y/o sexual en todos los actos de vida.		
Meta anual	• vincular 100 personas.		
Indique la ubicación donde posiblemente se implemente.	Colegio Rodrigo Arenas.		
Número de mesa de Co-creación	1.		

Asistentes: Listado de asistencia vigente, que se anexa a la presente acta.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los actores que acompañan la mesa de Co-creación.
2. Validación de los datos del Constructor Local:

Constructor Local 1

Nombre del constructor	Colegio Rodrigo Arenas. / Luz N. Oviedo Coordinadora.
Teléfono de contacto del constructor	3012345879. - 312 447 8354.
Teléfono de contacto alternativo	3124478354.
Correo de contacto del constructor	
Correo de contacto alternativo	
Dirección correspondencia	Colegio Rodrigo Arenas.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 5

La iniciativa se presentó de forma individual

SI () NO ()

La iniciativa se presentó por parte de algún grupo de ciudadanos o instancia de participación

SI () NO ()

Constructor Local 2 (Cuando se trate de propuestas de grupos ciudadanos, añadir los que sean necesarios)

Nombre del constructor			
Teléfono de contacto del constructor			
Teléfono de contacto alternativo			
Correo de contacto del constructor			
Correo de contacto alternativo			
Dirección correspondencia			
La iniciativa se presentó de forma individual	SI () NO ()	La iniciativa se presentó por parte de alguna instancia de participación	SI () NO ()

- Lectura de la descripción original de la propuesta priorizada.
- Socialización de los criterios de viabilidad y elegibilidad: La alcaldía local y/o sector deberá socializar con el o los promotores en términos generales de que se tratan los criterios de Elegibilidad, Viabilidad y de Enfoques de Políticas Públicas formuladas por el sector, para dar claridad sobre cuáles son los alcances que pueden tener las iniciativas. Disponible en: <https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades>
- Definición del rol que va a adoptar el constructor (Ejecutor, Veedor, Beneficiario, Neutral)

Marque X	Rol del Constructor Local
	Ejecutor: Representa al promotor con experiencia y capacidad técnica comprobada, asumiendo un compromiso directo en el desarrollo de la propuesta priorizada, es decir participa activamente en la formulación, y en la ejecución de la propuesta priorizada, previo el cumplimiento de los requisitos generales de contratación definidos por las Alcaldías Locales. Las Alcaldías Locales deberán ejecutar las propuestas priorizadas observando los principios y normativa vigente en materia de contratación estatal, tal como se indicar en la Circular 022 del 21 de septiembre de 2024, numeral 4.2 (c)
	Veedor: No participa directamente en la ejecución de la propuesta priorizada, sin embargo, asume la responsabilidad de realizar un control social donde se vigila la gestión pública y el uso de recursos, para asegurar la transparencia y calidad en la implementación de su propuesta, asegurando que se cumplan los objetivos planteados
X	Beneficiario: Se refiere al promotor en su rol de integrante de la comunidad que se beneficia directamente por los resultados de la ejecución de la propuesta priorizada. No participan ni

intervienen en el proceso de contratación para la ejecución de la propuesta priorizada. Su rol es crucial, pues es quien experimenta el impacto positivo de las acciones y pueden amplificar el alcance de los proyectos a través del uso y promoción de los bienes y servicios generados

Neutral: Representa al promotor que prioriza la identificación de una problemática y presenta su propuesta sin mayor interés en involucrarse en los procesos de ejecución o seguimiento. Su enfoque está en contribuir a la solución de necesidades comunitarias, confiando en el liderazgo institucional para llevarlas a cabo. Si un promotor decide apartarse por completo de la ejecución de la propuesta priorizada, está será la figura que deberá adoptarse, recordando, que no se puede ceder a otras personas el rol de promotor.

Conforme a lo que se encuentra descrito en la iniciativa, el constructor dará respuesta a las siguientes preguntas:

Fase de identificación

6. ¿Qué necesidades evidenció para proponer esta iniciativa?

- Necesidad de fortalecimiento de Vínculos Familiares Padres y estudiantes
- Necesidad de Conocer Rutas de Atención a donde pueden acudir los padres y estudiantes en caso de ser víctimas de diversos tipos de violencia.
- Necesidad de fortalecimiento del respeto y resolución de conflictos para espacios libres de violencia.

7. ¿Qué aspectos considera esenciales para la ejecución y materialización de la propuesta? (Se recuerda al formulador la importancia de definir los límites técnicos ante el promotor, como por ejemplo: para la compra de cualquier insumo, no se puede incluir ningún tipo de especificación de marca del producto, todo se ajusta según un estudio de mercado; no se puede definir el nombre de la persona que va a ejecutar alguna actividad, se debe definir el perfil, etc.)

- 3 talleres para padres de familias divididos por grupos según grados. 1- (8° y 9°) 2- (10° y 11°) 3- (Sexto 6° y 7°). Repartirlos promedio 100 personas y 100 folletos de Rutas de Atención - en psicología 1 tallerista.
- 3 Talleres para estudiantes y un evento cierre (logística) 1- (8° y 9°) 2- (10° y 11°). 3- (6° y 7°). Promedio 420. Repartirlos y Agenda, esferos y materiales didácticos para 420.

8. ¿Quiénes se benefician de esta iniciativa? (Número de personas, barrios, UPZ, grupos poblacionales)

- 420 estudiantes del Colegio Rodrigo Arenas de los grados de 6° a 11 Jornada tarde y 100 padres de estos estudiantes

9. ¿Qué problemáticas o situaciones adversas pueden presentarse en la ejecución de la propuesta?

- Las promotoras son menores de edad y se encuentran en clase, hubo dificultades previas para contactarlas e ubicar donde se plantea la propuesta.
- Se resolvió la principal problemática con la articulación con el colegio quien asume el cronograma y el rol de beneficiario.

Fase de Creación / Plan de Trabajo

10. Teniendo en cuenta lo planteado en la propuesta priorizada, detalle a continuación cuales serían las actividades por desarrollar para llevar a cabo la materialización de la propuesta.

Actividad	• 3 Talleres para padres y 3 Talleres Estudiantiles y evento cierre.
Subactividad (es)	
Fecha tentativa de ejecución	Agosto - Septiembre - octubre - Noviembre 2020
Actores participantes	42 estudiantes y 100 padres colegio Bongo
Resultados esperados	Arenas. Se espera la ejecución total.
Consideraciones especiales	• prevención de Violencias.

Nota: Agregar el número de recuadros necesarios para el adecuado diligenciamiento de las actividades y subactividades que componen la iniciativa.

11. ¿Cómo podría generarse una mayor difusión de las actividades, para que generar mayor impacto en la comunidad?

El colegio se compromete a citar los padres y brindar los espacios a estudiantes y auditorio.

12. ¿Qué dificultades se presentaron en la mesa de Co-creación?

inicialmente contactar a las promotoras, cuando el colegio asume el desarrollo de la propuesta no se presenta ninguna dificultad.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

4 de 5

13. ¿Está interesado en participar de los procesos de formación ofrecidos por el Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal (IDPAC) u otras entidades, con el objetivo de fortalecer capacidades de liderazgo, formulación de proyectos, veeduría, control social, entre otros?

SI	
NO	☒

14. Informar a la comunidad sobre los próximos pasos: Documentos Técnicos Soporte (DTS) (Se recomienda que el formulador socialice los DTS actualizados con el o los promotores). Posteriormente el proceso contractual, seguimiento a la propuesta priorizada y materialización de esta a través del envío de la carta de materialización.
15. Registro fotográfico: Anexar fotos de la jornada realizada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Iniciar proceso de formulación de	presencia	A partir de la fecha
2	insumos		
3	comunicación constante	presencia	A partir de la fecha.
	Coloquio Rodrigo Arenas		
4			

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Coloq: GDA-GPD-P129
 Versión 37
 Vigencia 25 de septiembre de 2005
 Crea HCLAr: 188029

Objeto de la reunión:

Mesa de Co-creación. 54770. talleres educativos

Fecha:

18-03-2076

Hora de Inicio: 1:00 pm

Lugar:

Colegio Rodrigo Arenas.

Hora de finalización: 2:30pm

Modeling

Dependencias:

prevention

Nombre del Responsable:	Prevencion - Presupuesto
-------------------------	--------------------------

Zigzag

Figure 1

Telefónica

_____ Mine

[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, consiente a la Ley 1581 de 2016 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, oportuna y confiable. Reconoce y acepta que cualquier cambio o actualización relacionado con el tratamiento de sus datos personales podrá ser alterado unilateralmente por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobdistritaldebogota.gov.co y su teléfono de atención es 338XXXX. Asimismo que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar acceso a los mismos, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o ejercer este mecanismo para retirar la registered de los datos personales suministrados y/o acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de seguridad pública y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-1000 Manual de Atención Diferencial y Especial para personas con discapacidad, disponible en <https://pdi.gub.uy/bogota-por-uruguay/sistema-integrado-de-gestion-y>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día de hoy 18 de Mayo de 2026 se realiza mesa de co-creación abordando los siguientes puntos:

- ①. Socialización lineamientos mesa de co-creación
- ②. Lectora Propuesta S4770.
- ③. Lectora de los Roles, Viabilidad y alcances. El colegio escoge el rol de Beneficiario.
- ④. Se Alinea la propuesta a un Cronograma académico tentativo para el desarrollo de 8 talleres en los meses de Agosto-Septiembre-Octubre y Noviembre para los grados de 6º a 11º. 2 talleres por mes (uno para padres y otro para estudiantes) (temáticas solicitadas en las propuestas).

Fechas tentativas: • 28 Agosto (padres grados 8º-9º). 26 Agosto (estudiantes grados 8º-9º).

• 23 Septiembre (Estudiantes grados 10º-11º) 25 Septiembre (padres grados 10º, 11º).

• 16 octubre (padres grados 6º-7º). 20 octubre (estudiantes 6º, 7º). Noviembre 13º (cieme grados 11º).

Se Solicitan Materiales, insumos, kit para estudiantes educativos (Agenda, lapiceros, cartilla).

Refinamientos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN: La mesa se logra realizar sin novedad y los participantes se mostraron receptivos.

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Articulación Constante con el colegio para mayor información de necesidades, temáticas y preparación de los talleres a ejecutar	padre/ma	A partir de la fecha.

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalidades.
NOTA: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.